Minuta de Reunión

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| R-2.1 | 2.1 | Primera reunión del Proyecto de la fase 2 | | Luis Valenzuela |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 09/09/2024 | | Duoc UC. | RescateSoft | |

| **Participantes** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Empresa** | **e-mail** |
|  |  |  |
| Luis Valenzuela  Victor Reyes  Felipe Vega | 6.5 Labs | [lur.valenzuela@duocuc.cl](mailto:lur.valenzuela@duocuc.cl)  [vi.reyesp@duocuc.cl](mailto:vi.reyesp@duocuc.cl)  fel.vegag@duouc.cl |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| 1. Retroalimentación sobre la primera fase del proyecto. 2. Información sobre los documentos correspondientes a la fase 2.1 y los requerimientos para su elaboración. 3. Avance del Software |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| Durante la reunión, se sostuvo una conversación con **Fabián Enrique Saldaño Pérez** (Product Owner) en la que se discutió el estado de los documentos de la fase 1. El Product Owner proporcionó retroalimentación específica sobre áreas de mejora y lineamientos clave para los documentos de la fase 2. Se acordaron los siguientes puntos respecto a la calidad, formato y estructura de los documentos que deben elaborarse en esta nueva fase. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Revisión de documentos de la fase 1 | Realizar una revisión exhaustiva de los documentos entregados en la fase 1 antes del inicio de la fase 2. |
| Distribución de tareas | Definir las responsabilidades de cada miembro del equipo para la elaboración de los documentos de la fase 2. |
| Seguimiento del avance del software | Monitorear el avance del desarrollo del software y asegurar que esté alineado con los requisitos del proyecto. |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Revisión y ajuste de los documentos fase 2.1 | 10/09/2024 | Luis Valenzuela |
| Integración de feedback en el documento final | 11/09/2024 | Victor Reyes |
| Generación de informes de progreso | 11/09/2024 | Felipe Vega |

| **Observaciones** |
| --- |
| 1. Revisión detallada de los documentos: Se destacó la importancia de realizar una revisión minuciosa de los documentos de la fase 1 para evitar errores en la fase 2. Esto debe ser realizado antes de la siguiente reunión. 2. Uso eficiente de las herramientas de gestión: Se sugirió una mejor utilización de las herramientas de gestión del proyecto para optimizar el seguimiento de las tareas asignadas y los plazos. |